



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - “ Beccaria – E. Loi”

Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia
Istituto Professionale Industria Artigianato e Servizi – Carbonia e Sant'Antioco
Via Dalmazia – Carbonia (SU) Tel. 0781/662021 - 0781/672090
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV
e-mail: cais011007@istruzione.it PEC: cais011007@pec.istruzione.it
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

IIS "BECCARIA-LOI" CARBONIA
Prot. 0006080 del 28/02/2026
VII (Uscita)

Al Prof. Maggiore Pietro
All'Albo
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: **Nomina Progettista** – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottotazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titolo progetto: Innovare per Imparare: Laboratori Professionalizzanti
CUP E54D25006860007
Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SA-2025-10

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000107 del 30/05/2025: Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto- legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze” 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul

Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

- VISTO** l’avviso Prot. 88927 del 3 giugno 2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto relative all’adozione dei progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ed integrazioni del PTOF;
- VISTO** l’inoltro del Progetto “Innovare per Imparare: Laboratori Professionalizzanti” candidatura n. 20258 a firma del Dirigente Scolastico ed inviata dalla scrivente Istituzione Scolastica in data 8 luglio 2025;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 di autorizzazione del progetto FESR di cui in oggetto “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio ”Autorizzazione progetti”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027);
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio del progetto in oggetto, prot. n. 2794 del 02/02/2024;
- VISTI** i regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti;
- VISTE** le linee guida e norme di riferimento;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’Istituzione scolastica cui è autorizzata l’attuazione del progetto;
- VISTA** la determina di avvio procedure di selezione di figure professionali da incaricare nei ruoli di Progettista e Collaudatore; prot. n. 2849 del 02/02/2026;
- VISTO** l’Avviso interno per la selezione delle figure professionali da incaricare nei ruoli di Progettista e Collaudatore, prot. n. 2934 del 03/02/2026;
- VISTO** il Verbale di valutazione da parte del DS delle istanze pervenute per la selezione di figure professionali da incaricare nei ruoli di progettista e collaudatore, prot. n. 5229 del 19/02/2026;
- RITENUTO** che il conferimento dell’incarico professionale al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuale, quale Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Floris Giorgia, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e dall’art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO

che il compenso per gli incarichi da affidare e per le ore previste è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza;

CONFERISCE

Al Prof. Maggiore Pietro, docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, l'incarico di **Progettista** del Progetto *“Innovare per Imparare: Laboratori Professionalizzanti”* Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SA-2025-10, secondo le modalità di seguito riportate.

1. Per tale incarico la S.V. dovrà:
 - provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento FESR;
 - provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore;
 - verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
 - Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
 - Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
 - Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
 - Redigere i verbali relativi alla sua attività;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire il servizio a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62;
6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino alla chiusura del progetto e, presumibilmente fino al 31/12/2026;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico
8. Per l'Incarico conferito per un massimo di 120 ore, è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad € 25,55 (Euro venticinque/55), lordo dipendente € 19,25 (Euro diciannove/25), come previsto dal CCNL Comparto Scuola, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare;
9. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti;

10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo registro e/o time sheet, sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito;

11. Il registro e/o time sheet dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico si rinvia alle norme del codice civile.

Il presente incarico sarà pubblicato all'albo e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.iisbeccaria.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giorgia FLORIS

(firma digitale)

Per accettazione incarico

Prof. Pietro MAGGIORE

Il Prof. MAGGIORE Pietro con la sottoscrizione del presente incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali, ai sensi del del D.Lgs 196/2003 e del GDPR-Regolamento UE 2016/679, anche con strumenti informatici.

Prof. MAGGIORE Pietro _____

.