



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - “ Beccaria - E. Loi”

Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia
Istituto Professionale Industria Artigianato e Servizi – Carbonia e Sant'Antioco
Via Dalmazia – Carbonia (SU) Tel. 0781/662021 - 0781/672090
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV
e-mail: cais011007@istruzione.it PEC: cais011007@pec.istruzione.it

Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

IIS "BECCARIA-LOI" CARBONIA
Prot. 0014424 del 20/09/2024
VII (Uscita)

CIRCOLARE N. 23

Carbonia, 20/09/2024

Al personale ATA
Tutte le sedi
E p.c. Al personale docente

Oggetto: Disposizioni di servizio. Uso del cartellino per il personale ATA ed accesso estranei

Si ricorda alle SS.LL. che l'art. 69 del DLgs. 150/09 che modifica l'art.55 del DLgs.165/01 introducendo l'art.55 - novies che qui di seguito si riporta:

“Art. 55 - novies (Identificazione del personale a contatto con il pubblico).

1. I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.

2. Dall'obbligo di cui al comma 1 è escluso il personale individuato da ciascuna amministrazione sulla base di categorie determinate, in relazione ai compiti ad esse attribuiti, mediante uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, su proposta del Ministro competente ovvero, in relazione al personale delle amministrazioni pubbliche non statali, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano o di Conferenza Stato - città ed autonomie locali.”

detta le disposizioni in merito all'**obbligo di riconoscimento dei dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico.**

Pertanto, ai sensi della normativa vigente, non essendo state emanate disposizioni per l'esonero dell'obbligo del cartellino da parte del MIM, sono da identificare come “dipendenti a contatto con il pubblico” le seguenti unità di personale che sono tenute a portare ben visibile sull'abito il cartellino identificativo fornito solo ed esclusivamente da questo Istituto:

- Collaboratori Scolastici: Per tutta la durata del loro orario di servizio
- Assistenti Amministrativi: Per tutta la durata del loro orario di servizio

L'obbligo per il Dirigente Scolastico, per il Direttore Amministrativo, per il collaboratore con funzioni vicarie, per il responsabile dell'ufficio tecnico, si ritiene che sia assolto da apposite targhe poste sulla porta dell'Ufficio, che saranno prontamente affisse.

Durante i colloqui con i genitori il personale docente avrà cura di identificarsi tramite targhe sulle porte in cui si svolgono i colloqui.

Si richiede inoltre che siano affisse sulle porte dei laboratori i nominativi dell'assistente tecnico e del direttore di laboratorio responsabile.

Inoltre l'accesso agli esterni, anche se in regime di collaborazione (educatori professionali, tecnici della provincia se non muniti del proprio cartellino identificativo, esperti per la realizzazione di progetti) è consentito solo ed esclusivamente dopo informazione ed autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori. Gli stessi esterni potranno accedere solo alle aree collegate al motivo della loro presenza e non circolare liberamente per l'istituto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del motivo del loro ingresso e ad essi sarà consegnato un cartellino da visitatore. Ai genitori o quanti devono accedere agli uffici di segreteria non è consentito l'accesso ad aree diverse dell'istituto.

Non sono consentite inoltre visite al personale durante l'orario di servizio, tranne in casi di temporanea ed eccezionale urgenza.

Il personale docente nei momenti in cui non presta attività didattica è invitato a non sostare nell'ingresso o nei corridoi.

Si ricorda a tutto il personale che l'inosservanza degli obblighi di servizio e delle disposizioni attuative emanate dal Dirigente Scolastico costituisce illecito disciplinare e si ringrazia per la certa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giorgia Floris)